

Hessische familiengeschichtliche Vereinigung e. V.

Karolinenplatz 3

64289 Darmstadt

Einreichungsformular Seite 1 von 3



Einreichung für die Hessische Genealogie Datenbank

Einreicher

Vorname:

Nachname:

Straße, Hausnr.:

Postleitzahl:

Ort / Stadt:

Telefon:

E-Mail:

Einreichung

Laufende Nr.:

Beschreibung:

Format

GEDCOM

CSV (Komma / Trennzeichen getrennte Informationsdatei)

XLS (Excel-Datei)

DOC(X) (Word-Datei)

Mit diesem Programm / DB erstellt:

Zeitstempel:

Dateiname:

Datenträger:

CD / DVD

Datenstick

Speicherkarte

E-Mail

Status:

Abgeschlossen

Definierter Zwischenstand

Unbestimmt

Hessische familiengeschichtliche Vereinigung e. V.

Karolinenplatz 3

64289 Darmstadt

Einreichungsformular Seite 2 von 3



Verfügung

Die HfV ist berechtigt die Einreichung: innerhalb der Geschäftsräume zu verwenden
Mitgliedern der HfV im Detail zur Verfügung zu stellen
mit Angabe der Quelle zu veröffentlichen
jedermann zugänglich machen

Der Einreicher ist bereit den Inhalt betreffende Fragen zu beantworten

Ja

Nein

Datum:

Unterschrift:

Bitte füllen Sie die Felder aus, drucken das Formular und unterschreiben es.
Dann zusammen mit dem Datenträger an die oben angegebene Adresse schicken.

Hessische familiengeschichtliche Vereinigung e. V.

Karolinenplatz 3

64289 Darmstadt

Einreichungsformular Seite 2 von 3



Erläuterungen

Dieses Formular dient der ordnungsgemäßen Registrierung von Einreichungen im elektronischen Format. Ein Exemplar des Formulars verbleibt bei der HfV, der Einreicher erhält eine Kopie.

Beschreibung

Möglichst präzise Angaben über Art, Umfang, Orte, Quellen und Zeiträume, die Forschung betreffend. Der hier vermerkte Zeitstempel sollte auf dem übergebenen Datenträger angebracht werden, (Edding, Aufkleber), ebenso die Lfd. Nr.

Status

Nachlässe sind als "abgeschlossen" zu betrachten. Ebenso "abgeschlossen" sind Einreichungen, die mit hoher Wahrscheinlichkeit nicht mehr bearbeitet werden. Alle anderen Einreichungen sollten als "definierter Zwischenstand" deklariert werden. "Unbestimmt" sollte nur in Ausnahmefällen verwendet werden.

Verfügung

Unter "die Verwendung innerhalb der Geschäftsräume" fällt auch die telefonische, elektronische (E-mail) oder schriftliche Weitergabe einzelner Daten aus der Einreichung, nicht aber die Versendung der gesamten Einreichung z. B. per E-mail Anhang. Zu den Geschäftsräumen zählen neben denen am Karolinenplatz in Darmstadt auch die Büros der Leiter der Bezirksgruppen.

Sie können Ihre Einreichung für "alle Mitglieder der HfV" sichtbar machen.

Unter "die von der HfV verlegten Veröffentlichungen" fallen gedruckte Medien, DVD/CD, nicht jedoch die allgemein zugängliche Bereitstellung im Internet.

"zugänglich für jedermann" bedeutet auch die uneingeschränkte Veröffentlichung z. B. im Internet, Weitergabe per E-mail Anhang.

Eine kommerzielle Verwendung der Daten durch die HfV ist ausgeschlossen.

Eine (auch teilweise) Weitergabe durch die HfV erfolgt immer unter Nennung der Quelle (Name des Einreichers und Beschreibung der Einreichung). Empfänger werden von der HfV aufgefordert, Zitate aus der Einreichung mit ausreichenden Quellenangaben (Name des Einreichers und Beschreibung der Einreichung) zu versehen.

Bereitschaft zur Beantwortung von Fragen :

"Ja" schließt das Recht der HfV mit ein, Adresse, Telefonnummer und Email-Adresse des Einreichers an Fragesteller weiterzugeben.

Weitere Informationen zur Einreichung, insbesondere zum Datenschutz, entnehmen Sie bitte der Broschüre "Hessische Genealogiedatenbank, eine Anleitung für Einreicher und Benutzer".